

Factura Pequeño Contribuyente

ZULLY CRISTINA, BARRIOS TARACENA
Nit Emisor: 42521319
ZULLY CRISTINA BARRIOS TARACENA
RESIDENCIAL VISTAS DEL SOL 0-94 Sumpango, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
53E75F0E-B74E-44D2-97F5-D9CB18F6B4CE
Serie: 53E75F0E Número de DTE: 3075359954

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 13:24:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:24:35

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-914, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 53E75F0E, número de DTE 3075359954 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Zully Cristina Barrios Taracena, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-914 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala 31 de agosto de 2024.



(f) 
Zully Cristina Barrios Taracena
DPI: 2276757030101



(f) 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722542629164

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 2:03 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 13:24:35
Emisor:	42521319
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ZULLY CRISTINA BARRIOS TARACENA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	53E75F0E-B74E-44D2-97F5-D9CB18F6B4CE
Serie:	53E75F0E
Número del DTE:	3075359954
Acuse de recibido:	FCID202420240801T13:24:3506:0053E75F0EB74E44D297F5D9CB18F6B4CE
Fecha de la consulta:	01/08/2024 14:03:42
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 02:03:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42521319
NOMBRE	ZULLY CRISTINA, BARRIOS TARACENA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-914
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios:		Técnico
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Zully Cristina Barrios Taracena
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en atender todas las actividades de la Subdirección de Extensión Rural	Apoyé en las diligencias administrativas y logísticas correspondientes al equipo de trabajo de la Subdirección de Extensión Rural de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural –DICORER- y sus ejes de trabajo (Extensión Agrícola, Hogar Rural, Juventud Rural, Programa de Alimentación Escolar y Servicio Cívico).	100%	Finalizado
	Apoyé en la gestión administrativa y logística, con el objetivo de agilizar el traslado del equipo de trabajo de la Subdirección de Extensión Rural de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural – DICORER- y sus ejes de trabajo, (Extensión Agrícola, Hogar Rural, Juventud Rural, Programa	100%	Finalizado

	de Alimentación Escolar y Servicio Cívico). a las giras, vistas de campo, talleres y capacitaciones en las Sedes Departamentales a nivel Nacional.		
2) Brindar apoyo en facilitar información en temas relacionados a extensión rural entre el equipo central y las Sedes Departamentales	Apoyé en brindar información relacionada a extensión rural entre el equipo central de la Subdirección de Extensión Rural de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural – DICORER-, Jefes Departamentales, Coordinadores de Extensión Rural, Enlaces de Alimentación Escolar, Profesionales de Hogar Rural, Profesionales de Juventud Rural y Encargados del Proyecto de Servicio Cívico de cada Sede Departamental.	100%	Finalizado
3) Apoyar en colaborar con recibir y evacuar la documentación de la Subdirección de Extensión Rural	Apoyé en la elaboración de documentos de acuerdo a lo requerido, proceso de firma, traslado de la documentación a donde corresponda, (Internos y Externos), seguimiento a la documentación además del resguardo de la documentación en archivo físico y digital, de todo lo que ingresa de Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, Sedes Departamentales y otras instituciones a la Subdirección de Extensión Rural de la -DICORER-.	100%	Finalizado
4) Apoyar en organizar la agenda personal de cada integrante del equipo técnico y profesional de la	Apoyé en coordinar la agenda del equipo técnico y profesional de la Subdirección de Extensión Rural de la Dirección de Coordinación Regional y		

Subdirección de Extensión Rural de la – DICORER-	Extensión Rural –DICORER-, en las distintas comisiones, visitas de campo, giras, capacitaciones, talleres y reuniones que se les asignen, para una mejor coordinación con los departamentos de Quetzaltenango, Chimaltenango, Sacatepéquez, Suchitepéquez, Zacapa, Totonicapán, Santa Rosa, Escuintla, Jalapa, Jutiapa, Sololá, Quiché, San Marcos, y Huehuetenango.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Director de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la Logística y estrategia administrativas para la conformación de expedientes para el pago mensual, del personal de la Subdirección de Extensión Rural de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural –DICORER-.	100%	Finalizado
	Apoyé con el control de las llamadas y visitas que se atienden en la Subdirección de Extensión Rural de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural –DICORER-.	100%	Finalizado
	Apoyé en viabilizar, con eficacia el trabajado administrativo en la entrega de facturas e informes del personal de la Subdirección de Extensión Rural de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural – DICORER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

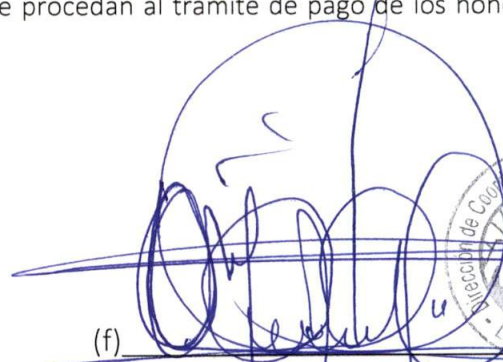

Zully Cristina Barrios Taracena

DPI: 2276757030101

Celular: 35749215

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

